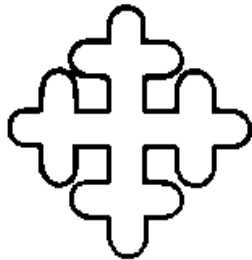
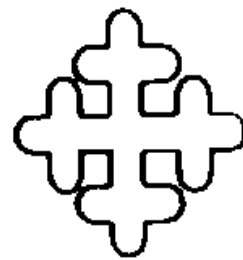


Välkommen till



**IFK TÄBY
HOCKEY**



och

Hockey på vårt sätt

som

innehåller regler och riktlinjer för IFK Täby Ishockeysektionen
så att verksamheten bedrivs på ett enhetligt sätt
mot uppsatta mål.

Reviderad 30/5 2007

HOCKEY PÅ VÅRT SÄTT

Hockey på vårt sätt, (IFK Täbys ishockeykoncept)

innehåller regler och riktlinjer för IFK Täby Ishockeysektionen så att verksamheten bedrivs på ett enhetligt sätt mot uppsatta mål. IFK Täbys stadgar och policydokument är överordnade dessa regler och riktlinjer. Stadgar och policydokument finner Du IFK Täbys hemsida. www.ifktaby.se

Hockey på vårt sätt tilldelas samtliga medlemmar och föräldrar inom IFK Täby Ishockeysektionen. Om Du är osäker eller tycker Dig ha bristfällig information om något som rör klubbens verksamhet är Du välkommen att kontakta någon i styrelsen för Hockeysektionen. Namn och telefonnummer hittar Du vår hemsida. www.ifktaby.se

Övergripande mål

Det är IFK Täby Ishockeysektionens målsättning att:

- ge våra hockeyspelare en meningsfull fritidssysselsättning och en god social fostran.
- bedriva en hockeyutbildning med hög kvalité under trivsamma och kamratliga former.
- utbilda och utveckla spelarna så att föreningen i största möjliga utsträckning blir självförsörjande på Junior- och Senior-spelare.
- utveckla samtliga spelare efter deras förutsättningar, så att alla känner framgång i sitt hockeyspelande.
- bedriva ungdomsverksamheten med olika värdegrund **där bredd har en mildare resultatfokus och topp med fokus på krav och prestation.**
- skapa ett långvarigt intresse för hockey - som spelare, ledare, tränare, funktionär och domare.
- utveckla idrottens etiska regler. Spelare, ledare, funktionärer och övriga ska aktivt arbeta för att motverka bruket av doping och andra typer av fusk.
- Ungdoms- Junior- och Senior-verksamheten skall ha gemensam organisation för säkerställande av att vi tar hand om våra egna Junior- och Ungdomsspelare.
- ekonomin för Ungdoms- och Juniorverksamhet grundar sig på avgifter, bidrag, och ideellt arbete så långt det är möjligt. PR och sponsring skall vara extraintäkter i verksamhetens ekonomi.
- bland spelarnas Föräldrar skapa engagemang och förståelse för hela vår verksamhet.
- genom samverkan med skolan medverka till elevernas utveckling och anpassning i samhället. Genom god planering kan skolarbetet och ishockeyn bedrivas parallellt med gott resultat

Mål för Ungdomsverksamheten

Ishockey för barn (U7-U12):

- ska ge plats åt alla som vill vara med.
- ska verka för att fler flickor börjar med ishockey.
- ska uppmuntra allsidigt idrottande, samt samarbeta med både andra idrotter och skolan.
- ska anpassas, bedrivs och organiseras efter barnets behov, mognad och villkor.
- ska bedrivs så att leken betonas och individen känner glädje och gemenskap.
- ska anpassa spelet (regler, utrustning och spelplanen) till barnens ålder och utveckling.
- ska i första hand bedrivs i närområdet. Även matchen ska huvudsakligen spelas lokalt och resultatet ges ringa uppmärksamhet.
- ska lära barnet att ta hänsyn till kamrater och ledare samt vikten av rent spel, fostran, etik och moral, god laganda och att leva sunt.
- Samarbete mellan årsgrupperna.

Ishockey för ungdom (U13-U16):

- ska utforma tävlingsverksamheten så att den stimulerar individen till kvalitativ och långsiktig träning.
- ska ta stor hänsyn till att ungdomar utvecklas och mognar olika fysiskt, mentalt och socialt.
- ska ge spelaren möjlighet att kombinera en elitsatsning med studier på gymnasial nivå (ishockeygymnasier).
- fördjupat samarbete över åldersgränserna.
- uttalad nivåanpassad verksamhet för delvis elitinriktad ungdomsverksamhet
- ska verka för att ungdomar får en bra kost och friskvårdskunskap.

Mål för Junior och Seniorverksamheten.

- Den långsiktiga målsättningen är att ha ett Seniorlag i div 2 och två Juniorlag i div 1 med sikte mot elit och med optimalt antal spelare som fostrats i den egna Ungdomsverksamheten.
- Oavsett vilken division lagen spelar i skall ambitionen och målet vara att bedriva en seriös träning och verksamhet med siktet inställt på ovanstående mål
- Juniorer skall beredas möjlighet att efter individuell skicklighet, talang och ambition skolas in i Seniorhockeyn.
- Seniorlaget skall varje säsong planera för minst 5 träningsplatser för egna Juniorer.
- Vid uttagning av spelartrupp till Seniorlaget skall alltid egna Juniorer prioriteras.

Inom respektive åldersgrupp drivs verksamheten enligt följande:

För att uppfylla de krav som ställs i de grundläggande målsättningarna:

- ska anpassas, bedrivas och organiseras efter barnets behov, mognad och villkor.
- ska anpassa spelet (regler, utrustning och spelplanen) till barnens ålder och utveckling.
- ska ta stor hänsyn till att ungdomar utvecklas och mognar olika fysiskt, mentalt och socialt.
- att utveckla samtliga spelare efter deras förutsättningar, så att alla känner framgång i sitt hockeyspelande.
- att bedriva ungdomsverksamheten med **en bredd** och **en topp** (se under övergripande mål).

IFK Täby Ishockey har valt att nivåindela matchning och utbildning

ANTAL LAG

	Nivå 1	
U7 = Hockeyskolan		
U8, = Björnligan		
U9 = Mitt i Cup	4 lag	
U10 = Mitt i Cup	4 lag	
U11 = Mitt i Cup	2 lag	Svår och medel
U12 = Mitt i Cup	2 lag	Svår och medel
U13 = Mitt i Cup	2 lag	Svår och medel
U14 = Mitt i Cup	2 lag	Div 1 och Div 2
U15 = Mitt i Cup	2 lag	Div 1 och Div 2
U16 = Mitt i Cup	1 lag	Div 1
U17-18, B-Juniorer	1 lag	Div 1
U 19-20, A-Juniorer	1 lag	Div 1
A-lag, Seniorer	1 lag	Div 2

ANTAL LAG / SPELARE

	LAG x Spelare	H-skola
	Nivå 1	
U7, = Hockeyskolan		45-50
U8, = Björnligan		minst 4 x 8
U9, = Mitt i Cup	4 x 8+1	
U10, = Mitt I Cup	4 x 8+1	
U11, = Mitt I Cup	35 + 3	
U12, = Mitt I Cup	35 + 3	
U13, = Mitt I Cup	35 + 3	
U14, = Mitt I Cup	35 + 3	
U15, = Mitt I Cup	35 + 3	
U16, = Mitt I Cup	20 + 2	
U17-18, B-Juniorer	30 + 2	
U 19-20, A-Juniorer	20 + 2	
A-lag, Seniorer	22 + 2 + 5 Juniorer	

RESULTATMÅL

U7	Hockeyskolan
U8	Björnligan
U9	Motsvarande tidigare teknikmärket, Knatte
U10	Motsvarande tidigare teknikmärket, Brons
U11	Motsvarande tidigare teknikmärket, Brons
U12	Serieseger / Grupp A
U13	Svår
U14	Div.1
U15	Div.1
U16	Div.1
U17-18, B-Juniorer	Div 1
U 19-20, A-Juniorer	Div 1
A-lag, Seniorer =	Div 2

TRÄNARUTBILDNING

U7 Hockeyskolan =	Grundkurs
U8 Björnligan =	Grundkurs
U9	Grundkurs
U10	Grundkurs – B/U 1
U11	Grundkurs – B/U 1
U12	Grundkurs – B/U 1
U13	Grundkurs – B/U 1 – Träningslära A
U14	Grundkurs – B/U 1 – Träningslära A
U15	Grundkurs – B/U 1 – B/U 2 – Träningslära A
U16	Grundkurs – B/U 1 – B/U 2 – Träningslära A
U17-18, B-Juniorer (Div 2)	Grundkurs – J/S 1 – Träningslära A
U17-18, B-Juniorer E+D1	Grundkurs – J/S 1 alt B/U 2 – J/S 2 – Träningslära A & B
U 19-20, A-Juniorer E	Grundkurs – J/S 1 alt B/U 2 – J/S 2 – Träningslära A & B – Elitkurs
A-lag, Seniorer Div 2	Grundkurs – J/S 1 – Träningslära A
MV Tränare (legitimerad)	Grundkurs – MV1 – MV 2 – MV 3 – Träningslära A & B

ÖNSKVÄRT ANTAL MATCH OCH TRÄNINGSPASS / VECKA

U7	1 ispass	
U8	2 ispass	1 grundträningsspass
U9	3 ispass	1 grundträningsspass
U10	3 ispass	1 grundträningsspass
U11	3-4 ispass	1 grundträningsspass
U12	3-4 ispass	1 grundträningsspass
U13	4 ispass	1 grundträningsspass
U14	4 ispass	1 grundträningsspass
U15	4-5 ispass	1 fysträningsspass
U16	4-5 ispass	1 fysträningsspass
U17-18, B - Juniorer	4-5 ispass	1 fysträningsspass
U 19-20, A - Juniorer	4-5 ispass	1 fysträningsspass
A-lag, Seniorer	6 ispass	2 fysträningsspass

Till varje lag/åldersgrupp i Ungdomsverksamheten skall det finnas följande funktionärer:

- Åldergruppsansvarig
- Lagledare
- Bitr lagledare
- Tränare varav en är huvudtränare för åldersgruppen
- Assisterande tränare
- Materialansvarig
- samt en gemensam föräldrargrupp för hela åldersgruppen

Vid hemmamatcher skall följande funktionärer finnas:

- Speaker
- Protokollförare
- Tidtagare
- Ansvariga för utvisningsbåsen
- *Reserver för dessa skall utses.*

Till lagen i Senior och Juniorverksamheten skall finnas följande funktionärer :

- Tränare
- Ass. tränare
- Lagledare
- Materialansvariga.
- Ass. materialansvarig
- Föräldrargrupp (juniorer)

Samt knutna till laget Läkare (ej juniorer) och Chiropraktor (ej juniorer)

Vid hemmamatcher för Seniorer skall följande funktionärer finnas:

- Speaker
- Protokollförare
- Tidtagare
- Båsfunktionärer (2 st)
- Matchansvarig

Vid hemmamatcher för Juniorer skall följande funktionärer finnas:

- Speaker
- Protokollförare
- Tidtagare
- Båsfunktionärer (2 -st)

Dessa funktionärer utgörs av föräldrarrepresentanter som meddelas av Lagledaren i respektive juniorlag.

ADRESSER

Se bilaga - funktionärsförteckningen, vilken även innehåller telefonnummer samt se även resp förbunds tävlings- och adresskalendrar. Finns också på IFK Täbys hemsida www.ifktaby.se

AKTIVITETSKORT/NÄRVAROKORT

Alla genomförda sammankomster för laget **skall (måste)** oavsett art, föras på av RF fastställt s.k. *närvarokort*. Närvarokort finns att få på kansliet men också i digital form (www.ifktaby.se). Kontakta kansliet gärna ifk.taby@telia.com om Du vill veta mer.

De bidragsberättigade åldersgränserna är följande:

- Kommunalt: 7 tom 20 år och minimum 5 deltagare (endast bidrag för i Täby boende)
10 % av deltagarna tillåts vara från annan kommun om de är från någon av UNO kommunerna.
D.v.s. Danderyd, Norrtälje, Vallentuna, Vaxholm eller Österåker.
- Statligt: 7 tom 20 år och minimum 3 deltagare

Varje sammankomst skall pågå minst en timme (inkl ombyte etc.)

Aktiviteter med **16 deltagare eller fler** liksom aktiviteter som pågår **5 timmar eller längre** ger dubbelt kommunalt bidrag.

Ledare som faller under aktuell åldergräns är också bidragsberättigad.

Närvarokorten skall föras kontinuerligt från första till sista aktivitetstillfälle under den aktuella redovisningsperioden (period 1: 1/1 - 30/6 resp period 2: 1/7 - 31/12).

För Period 1: Korten lämnas till IFK Täby kansli **senast den 15 juli**. Kansliet ser helst att korten lämnas före midsommar, om verksamheten då är avslutad.

För Period 2: Korten lämnas till IFK Täby kansli **senast den 15 januari**.

En aktivitet = alla gemensamma sammankomster, läger, matchbesök, simning, m.m, så länge aktiviteterna är ledarledda.

TÄNK PÅ att varje sammankomst / aktivitet ger ett värdefullt ekonomiskt bidrag till den fortsatta verksamheten.

De deltagare vi begär bidrag för måste vara medlem i föreningen.

Ansvarig för förandet av närvarokorten **är skyldig att** undergå erforderlig utbildning av föreningskonsulenten.

AVTAL

Varje **Tränare** är knuten till verksamheten via ett avtal med föreningen vari han/hon bl.a. förbinder sig att följa vårt gemensamma koncept "Hockey på vårt sätt".

BIDRAG

Aktivitetgbidrag:

- statligt och kommunalt, se vidare under *Aktivitetskort/Närvarokort*.
- kommunalt vänortsbidrag som efter ansökan via ishockeystyrelsen kan erhållas för idrottsutbyte med Täbys vänorter: Järvenpää SF, Lörenskog N, Rödovre DK, Reinbeck D och Viimsi i EST.

OBS! Bidraget måste sökas i förväg.

Vänortsbidrag skall sökas minst 30 dagar i förväg. Ansökan ställs till ishockeystyrelsen som till- eller avstyrker. Huvudstyrelsen fattar slutligt beslut.

CAFETERIA OCH CAFETERIAFÖRESTÅNDARE

Cafeterian i ishallen drivs av hockeysektionen.

För driften ansvarar cafeteriaföreståndaren, från team U 14, vars uppgifter är inköp, ekonomi och upprättande av bemanningsschema.

Varje ungdomslag tilldelas två till tre arbetsveckor per säsong.

Föräldrargruppen i resp. åldersgrupp gör fördelning av sitt lags arbetspass.

Överskottet i cafeteria är av mycket stor vikt för hockeysektionens ekonomi.

CUPER - TURNERINGAR - SERIESPEL

Information om och anmälan till Mitt i Cupen och seriespel sker genom *föreningskonsulentens* försorg.

OBSERVERA DESSA REGLER ÄR TVINGANDE!

Sanktionering för deltagande i turneringar handläggs av ishockeystyrelsen.

Vid deltagande i turneringar utanför vårt eget distrikt måste sanktion beviljas av Huvudstyrelsen och Stockholms Ishockeyförbund. Detta gäller även inbjudningar som går direkt till någon Lagledare.

Vid utländskt deltagande måste alltid sanktion erhållas från Huvudstyrelsen och Stockholms Ishockeyförbund.

Anmälningsavgifter till Mitt i Cupen och seriespel för juniorer och seniorer betalas av klubben och handläggs av föreningskonsulenten. Deltagande i ungdomsturneringar betalas av resp lag.

DOMARE

Domare till hemmamatcher i Mitt i cupen utses av föreningens domaransvarige (*se ledarförteckning*).

Domare till seriespel för juniorer och seniorer utser Stockholms Ishockeyförbund.

Till övriga matcher (vänskap/träning eller egna cuper) utser lagen själva domare.

Domare skall utses efter ett rullande schema så att alla på vår domarlista får en chans att förkovra sig.

Förstaårsdomare skall döma tillsammans med en erfaren domare. Se föreningens *domarförteckning*,

Arvoden och ersättningar utgår enligt särskilda bestämmelser och betalas vid hemmamatcher kontant till domarna vid resp matchers slut genom lagledarens försorg.

Klubben står för domarkostnaden i samband med Mitt i cupen och seriespel

Övriga domarkostnader betalas av resp ungdomslag.

Innan seriespelet startar kan medel för domarkostnader förskottas.

Redovisning sker sedan kvartalsvis till föreningskonsulenten.

Ungdomsverksamheten skall vara självförsörjande på domare.

EKONOMI

De största kostnaderna för Hockeyn är:

- Lokal och banhyror
- Material/utrustning
- Tränarersättning mm
- Domararvoden

De viktigaste intäktsposterna är:

- Medlemsavgifter
- Kommunala och statliga aktivitetsbidrag
- Spelaravgifter (terminsavgiftrer)
- Försäljning i Cafeterian
- Förekommande fall PR och sponsringsaktiviteter

FADDERVERKSAMHET

Av spelarkontrakt med A-lagsspelare skall framgå att spelaren skall delta i fadderverksamhet vid minst två tillfällen per år. AJ och BJ juniorer deltar i fadderverksamhet för hockeyskolan.

FINANSIERING AV VERKSAMHETEN

Den totala verksamheten, inom ishockeysektionen, skall för iFK Täbys del ge minst ett nollresultat. Detta medför att den årliga terminsavgiften (sektionsavgiften) används som regulator för att nå minst nollresultat. Se ekonomi, medlemsavgifter och termiknsavgifter

FÖRENINGSFÄRGER

De flesta IFK-föreningar har blått och vitt som sina färger samt en fyruddig stjärna som symbol.

De fyra uddarna står *Ihärdighet, Färdighet, Kraft och Kamratskap*.

IFK Täby ishockey har som sina färger rött, svart och vitt.

Ordinarie matchställ är rött.

Hjälmfärg är Svart.

Manual med exakta färgangivelser för logotype, kläder och tryck finns på kansliet.

FÖRRÅD

Klubben disponerar eget förrådsutrymme i omklädningspaviljongen, där även slipmaskin finns. Inom detta område har lagen möjlighet att disponera ett eget förråd. Men eftersom denna möjlighet är begränsad prioriteras de äldre åldersgrupperna. Dessutom finns ett för klubben gemensamt centralförråd. Klubbens *Materialansvarige* (se ledarförteckning), som också är ordförande i materialkommittén, ansvarar för in och utlämning av material likväl som fördelning av befintliga lokaler för lagen.

A-lag och de båda juniorlagen har sina förråd i tillbyggnaden intill ishallen vari även U-lagens huvudförråd är inrymt.

FÖRSÄKRINGAR

Samtliga spelare från hockeyskolan och uppåt är försäkrade så snart medlemsavgift erlagts.

Omfattningen av försäkringen finns att tillgå på kansliet.

Funktionärer på såväl isen som i båset eller sekretariatet är försäkrade genom RF: s samlingsförsäkring.

Denna försäkring gäller även klubbens material under förutsättning att den förvaras i låsta lokaler.

OBS!

**För att försäkringen skall gälla
måste spelare eller funktionär vara
medlem i IFK TÄBY HOCKEY.**

FÖRÄLDRAGRUPP - UNGDOMSHOCKEY

IFK Täbys resurser att stödja verksamheten såväl ekonomiskt som socialt är begränsade. Varje åldersgrupp måste därför ha en aktiv föräldrargrupp som bl a medverkar i driften av cafeterian.

Från föräldrargruppen utses representanter vars uppgift är att ansvara för aktiviteter kring laget och att utse representanter (inklusive styrelse) till aktiviteter i klubbens och åldersgruppens regi.

INFORMATION

Lämnas via kansliet i informationsfacken i sliprummet till Åldersgrupperna eller via posten samt klubbens hemsida www.ifktaby.se.

INTERN- EXTERN-UTBILDNING

Vi prioriterar utbildning före resultat för våra ungdomsspelare (se vidare våra verksamhetsmål). Samtliga våra ledare deltar såväl i vår interna utbildning som vid de externa kurser/utbildningar som finns att tillgå.

ISHALLAR / UTEBANOR

Förteckning över ishallar och banor finns i resp förbunds tävlingskalender.

ISHOCKEYSKOLA

Ishockeyskola för 6 - 8 åringar arrangeras varje år i klubbens regi. Inbjudan går ut genom Sportkommitténs försorg.

ISTIDER - UNGDOMSHOCKEY

Istiderna fördelas såväl med hänsyn till spelarnas ålder som till årsgruppens storlek. Ansvarig för tidsfördelningen är Ansvarig för hallbokningar i IFK Täby Ishockeysektionen tillsammans med kommunens representant för lokalbokningen.

Ispass börjar alltid på i schemat angiven tid och slutar 10 minuter före aktuellt klockslag så att banskötsel hinner ske före nästa ispass.

Ispassens längd begränsas vid behov till 50 min p.g.a. den begränsade istidstillgången.

Schema för istider läggs i resp lags fack i sliprummet.

Ispass som inte kan utnyttjas skall meddelas vaktmästarna och Ansvarig för hallbokningar i god tid.

Ispass kan förläggas såväl inomhus som utomhus.

Fastställda riktlinjer för Ungdomslagets senaste sluttid för träning

	Söndag-torsdag	Fredag-lördag
U7 Hockeyskola		
U8 Hockeyskola	19.00	19.00
U9	20.30	20.30
U10	20.30	21.30
U11	21.30	22.00
U12	21.30	22.00
U13	22.00	23.00
U14	23.00	23.00
U15	23.00	23.00
U16	23.00	23.00

ISTIDER FÖR SENIOR OCH JUNIORHOCKEYN

När Ansvarig för hallbokningar planerar istider sker detta tillsammans med representanter från senior- och juniorhockeyn.

ISTIDSANSVARIG

Istidsansvarig är den Ansvarige för hallbokningar som ansvarar för istidsplanering och fördelning tillsammans med kommunens representant för lokalbokningen.

KALLELSE

Kallelse/information till samtliga spelare, ledare, funktionärer och föräldrar om tränings- och matchtider, samling och spelplats sker genom lagledarens försorg.

Övriga kallelser/information sker via vårt kansli huvudsakligen via informationsfacken eller via posten. (se information) men också via IFK Täbys hemsida www.ifktaby.se

KANSLI

Klubbens kansli finns i omklädningspaviljongen i anslutning till ishallen.

Telefontid mån – fre kl. 09.00 – 16.00 med lunch 12.00 – 13.00.

Adress: IFK Täby Åva Skolgränd 2-6, 183 34 Täby. Telefon 08-768 58 00 Fax 08-768 3502
E-post ifk.taby@telia.com IFK Täbys hemsida www.ifktaby.se

Konsulent Ishockey och fotboll

Telefontid mån – tors 10.00 -15.00 lunch 12.00 – 13.00

KLUBBEMBLEM

Klubbens emblem är IFK-skölden. Färger och typsnitt enligt maula på kansliet.

KOMMITTÉER

För att klubben skall fungera på ett effektivt och rationellt sätt är styrelsens ansvar för verksamheten i stor utsträckning delegerad till följande kommittéer:

- Sportkommitté.
- Materialkommitté.
- Lokalkommitté.
- I förekommande fall PR och Sponsringskommitté.

Sammanhållande för arbetet i kommittéerna är Sportansvarig och Ekonomiansvarig.

LAGBIDRAG

Från IFK Täbys Ishockeysektion erhåller vissa ungdomslag ett lagbidrag.

Storleken fastställs i samband med att budgeten fastställs på ishockeysektionens årsmöte.

Det skall användas till domarkostnader, tumeringar, material, mm.

LAGET

Laget består av spelare och lagledning.

Lagledningen består av åldersgruppsansvarig, huvudtränare, tränare, assisterande tränare, lagledare, bitr lagledare samt materialförvaltare.

Varje lag spelar en betydelsefull roll i klubbens representation utåt och skall därför uppträda som goda företrädare för IFK Täby HOCKEY såväl på som utanför banan. Detta gäller givetvis också samtliga föräldrar.

LAGKASSA

Ansvarig för åldersgruppens lagkassa/or är Åldersgruppsansvarig. Varje åldersgrupp/lag bör hålla sig med en lagkassa. **I kontonamnet får ej ingå IFK Täby under några omständigheter.**

Lotterier får ej anordnas utan ishockeystyrelsens medgivande.

Lagledningen ansvarar för lagkassan och bestämmer själv hur pengarna skall användas inom ramen för lagets hockeyverksamhet. Vid tveksamhet skall styrelsen kontaktas. www.ifktaby.se

LAGLEDARE

Lagledaren ansvarar för den administrativa delen av lagets verksamhet såsom kallelse till träning och matcher, aktivitetsredovisning (se aktivitetskort/närvarokort), att avgifter är betalda (se FÖRSÄKRINGAR), kontakt med andra klubbar och inte minst föräldrargruppen. Lagledare/na förbinder sig att arbeta efter IFK Täbys hockeykoncept HOCKEY PÅ VÅRT SÄTT. Åldersgruppsansvarige och Lagledaren/na ansvarar för att information från föreningen och innehållet i HOCKEY PÅ VÅRT SÄTT förs ut till berörda inte minst föräldrarna.

Deltar i löpande internutbildning via erfarenhetsmötena för lagledare som hålls ungefär var sjätte vecka.

LEDARE

Med ledare avser vi följande funktioner:

- Styrelsemedlemmar
- Kommittémedlemmar
- Funktionärer
- Tränare
- Lagledare
- Materialförvaltare
- Åldersgruppsansvariga

Att tänka på är att alla som har en funktion i klubben skall vara ett föredöme, detta gäller naturligtvis även samtliga föräldrar.

LEDARSAMLING

IFK Täby Hockey har två fasta ledarsamlingar för samtliga våra ledare.

Dessa är:

- "TIME OUT" i april - maj.
- "NEDSLÄPP" i augusti

Vid "TIME OUT" görs en summering av säsongen och planer för kommande säsong presenteras.

"NEDSLÄPP" är en "kick-off" inför säsongstarten. Vid dessa ledarsamlingar deltar samtliga ledare och föräldrargrupsrepresentant.

LOKALANSVARIG

Lokalansvarig är ansvarig för drift och underhåll av klubben disponerade utrymmen.

LOKALKOMMITTÉN

Lokalkommittén ansvarar för all försörjning av lokaler till samtliga aktiviteter som anordnas av Hockeysektionen samt drift och underhåll av disponerade utrymmen.

MATCHER

Vid hemmamatcher skall lagledningen se till att det alltid finns ett fulltaligt matchsekretariat, bestående av tidtagare, protokollförare, speaker samt ansvariga för utvisningsbåsen.

Matchprotokoll, som tillhandahålls av föreningskonsulenten, skall föras vid samtliga matcher. (se punkt Matchprotokoll)

Laguppställning lämnas till matchsekretariatet före match genom lagledarens försorg. I funktionärs- och spelarbås får endast spelare, lagledning och matchfunktionärer vistas. Vid vänskapsmatcher eller egna turneringar skall match meddelas till vaktmästarna så att omklädningsrum bokas. Föreningskonsulenten kan hjälpa till med denna bokning. Beträffande domare se under DOMARE.

MATCHPROTOKOLL

Matchprotokoll tillhandahålls av föreningskonsulenten och skall föras vid samtliga matcher. Det är viktigt att matchprotokollen förs så noggrant som möjligt och att även skottstatistiken framgår. Observera att detta skall numer skrivas under av båda lagens tränare, lagledare och av domaren.

Protokollen består av 3 exemplar. Det röda exemplaret ska bortalaget ha det gula hemmalaget. Det vita första exemplaret skall redovisas till förbundet.

Efter avslutad match i Mitt i Cupen skall det vita exemplaret läggas i postlådan utanför kansliet, så att föreningskonsulenten kan redovisa dem.

OBS ! Det ankommer på respektive lagledare att själv ringa in resultatet till förbundet eller annan arrangör.

MATERIAL

Klubbens målsättning är att hålla samtliga lag med matchtröjor, byxor och viss målvaktsutrustning. All utrustning som bekostas av klubben, sponsras eller på annat sätt reklamfinansieras, är klubbens egendom och ska så långt som möjligt utnyttjas av flera lag/åldergrupper. Övrig utrustning tillhör respektive lag / årsgrupp och kan säljas eller doneras till yngre lag.

MATERIALANSVARIG

Den för hela klubben *Huvudmaterialansvarige* ansvarar för in- och utlämning av material från centralförrådet. Ansvarar för att klubbens gemensamma material såsom byxor, tröjor, målvaktsutrustning m.m. samlas in efter varje säsongslut. Respektive lags materialansvarige ansvarar för att detta sker omedelbart efter säsongslut. Huvudmaterialansvarig ansvarar också för att gemensamt material fördelas mellan lagen och vid behov nyanskaffas. Huvudmaterialförvaltaren är också ordförande i materialkommittén. Alla inköp i föreningens regi **skall åtföljas av en rekvisition** som utfärdas av sektionsskassören.

MATERIALFÖRVALTAREN

Lagets materialförvaltare är ansvarig får lagets / åldersgruppens gemensamma material. Materialförvaltaren ansvarar för att material som lämnas ut till spelare kvitteras av denne eller en förälder. Vidare ansvarar materialförvaltaren för ordningen i omklädningsrum och spelarbås samt att det finns puckar i funktionärsbåset vid hemmarnatcher. Materialförvaltaren ingår materialkommittén.

MATERIALKOMMITTÉN

Materialkommittén består av resp lags materialförvaltare. Huvudmaterialförvaltaren är ordförande i kommittén. Denne är adjungerad till styrelsens sammanträden. Kommittén ansvarar för klubbens förråd och material samt inköp av densamma.

MEDDELANDEFACK

Varje lag har ett meddelandefack inne i sliprummet. Där lägger bl a föreningskonsulenten sådan information / material som ej skickas per post, hem till lagen. Lagledaren ansvarar för att meddelandefacken töms.

MEDLEMMAR

Klubbens medlemmar indelas i spelare och övriga.

Samtliga spelare och ledare och i förekommande fall funktionärer måste vara betalande medlemmar i klubben. Alla betalande medlemmar, spelare som funktionärer är försäkrade.

MEDLEMSAVGIFTER

Medlemsavgiftens storlek liksom spelaravgiften bestäms av Huvudstyrelsens årsmöte.

Ishockeysektionen föreslår och beslutar i eget årsmöte eller extra årsmöte dels hur stor spelaravgifter skall vara för kommande och när den skall vara betald. Huvudstyrelsens årsmöte fattar därefter slutgiltigt beslut. Det åligger åldersgruppsansvarig / lagledarna att följa upp att samtliga spelare har betalt sin medlemsavgift, se vidare under försäkringar. Medlemsavgift skall vara betald innan tillträde på is.

NEDSLÄPP

Se ledarsamling.

NYCKLAR

Nycklar till förråd och sliprummet i omklädningspaviljongen och sammanträdesrummet i röda paviljongen - men ej hallen i övrigt - tilldelas samtliga lagledare.

Lagledaren ansvarar för lagets samtliga nycklar, som kvitteras ut från föreningskonsulenten.

OMKLÄDNINGSRUM

Omklädningsrummen är till för spelarna och lagledningen.

Föräldrar skall inte släppas in eller vara i omklädningsrummen, vare sig före eller efter match. Undantag görs dock för de yngsta åldersgrupperna och Hockeyskolan.

Under träning och match skall omklädningsrummen vara låsta och nycklarna förvaras i spelarbåset.

Kan säker låsning ej garanteras bör lagledaren samla in spelarnas värdesäker.

Efter användning skall omklädningsrummen grovstädas och snyggas till.

För detta ansvarar materialförvaltaren.

ORGANISATION

Se organisationsschema.

PROTEST

Eventuell protest mot match skall omgående rapporteras till ishockeysektionens ordförande för eventuell vidare befordran till *Stockholms Ishockeyförbund*.

Protesten skall vara skriftlig och inlämnad till förbundet senast 24 timmar efter aktuell match.

Kopia av protest skall omgående lämnas till IFK Täbys kansli.

PR/REKLAM/SPONSRINGSKOMMITTÉN

För PR, reklam och sponsring i alla former således även reklam på hockeyutrustning ansvarar huvudstyrelsen. Alla kontakter med sponsorer skall ske i samråd med ansvarig inom huvudstyrelsen. Regler för PR/Sponsring fastställs av huvudstyrelsen.

Speciell kommitté för PR och Sponsring kan tillskapas, efter huvudstyrelsens godkännande. Varje lag skall då ha minst en person som ingår i PR/Sponsringskommittén.

GEMENSAMMA AKTIVITETER

Eventuell PR-kommittén arrangerar gemensamma aktiviteter för att dra in medel till klubben för att finansiera verksamheten. Första årskullen i Mitt i Cupen dvs U9 behöver inte aktivt engagera sig.

Ingen skall kunna köpa sig fri (bingolotto undantaget) utan gemensamma arbetsinsatser ingår som en naturlig del i deltagandet i IFK Täby Ishockeysektion.

Vill man som spelare eller förälder ej acceptera reglerna för medlemskapet får man söka sig till en förening som motsvarar ens önskemål

60/40~REGELN

Vid gemensamma aktiviteter, **gäller även egna cuper, skall** överskottet fördelas enligt 60/40-regeln. Detta innebär att totala intäkter för en aktivitet minus totala kostnader för denna ger ett överskott som fördelas med 60 % till lagen och 40% till klubben (sektionen). Dessa 40% återförs sedan till lagen i linje med de olika behov som föreligger enligt budget. På detta sätt byggs en god ekonomi upp som gagnar alla.

EGNA LAGAKTIVITETER

Vid egna lagaktiviteter (t ex flaskinsamling, korvförsäljning etc.) behåller laget själv överskottet eller bär förlusten.

SPONSRING AV LAGET

Vid sponsring som innebär någon form av motprestation från laget innebär detta att 60/40-regeln skall tillämpas.

Skulle exempelvis någon bidra med medel utan krav på motprestation behåller laget hela beloppet.

Direktsponsring exempelvis köpt matchställ eller liknande till ett lag ger ej några 60% då medlemmen redan är användad. *Utrustningen är att betrakta som klubbens egendom.*

Sponsorns namn eller budskap **får ej tryckas direkt på utrustningen.** Dessa skall sys på för att, om sponsring uteblir kommande säsong, kunna tas bort utan att utrustningen skadas.

Vid tveksamhet skall huvudstyrelsen (www.ifktaby.se) eller i förekommande fall PR-kommittén kontaktas.

SANKTIONER FRÅN FÖRBUND

Sanktionskostnader från Stockholms Ishockeyförbund debiteras felande spelare. Avgiften skall vara betald inna deltagande i nästa match möjliggörs.

SKADOR

Varje lag skall vara utrustat med en sjukvårdsväska som skall medföras till alla matcher och träningar. Vid skador som kräver omgående sjukbesök ska lagledningen se till att någon vuxen person följer med, antingen den skadade åker ambulans, taxi eller privatbil. På sjukhuset hänvisas till gällande idrottsförsäkring.

Vid tandskada skall tandläkare snarast uppsökas. **OBS ! ta ej bort eventuell lös tand.** Observera också att den enskilde måste betala på sjukvårdsinrättningen och får efter skadeanmälan betalt av försäkringsbolaget.

Se även dokumnet "Beredskap"

ALLMÄN REGEL:

TILLÅT ALDRIG NÅGON SPELA / TRÄNA MED FEBER I KROPPEN !

Glöm inte: Den skadade måste vara medlem i klubben för att försäkringen skall gälla.

TELEFON för att tillkalla hjälp finns hos vaktmästarna och i cafeterian.

SLIPMASKIN

Klubben äger en slipmaskin som finns i ett särskilt sliprum.

Resp. lags materialförvaltare ansvarar för slipningen och ordningen i sliprummet.

Slipmaskinansvarige, ansvarar för att maskinen underhålls.

Han hjälper också till med sliputbildning.

SPORTANSVARIG

Utse för aktuell säsongen av ishockeystyrelsen. Sportansvarig leder sportkommittén.

SPORTKOMMITTÉN

- Ansvarar för all utbildning, information och anmälan till externa utbildningar.

Detta ansvar gäller utbildning av spelare, alla kategorier av ledare, domare och föräldrar. Kostnaden för i princip alla slag av kurser för spelare och ledare som vi själva arrangerar eller av förbunden, kommuner eller andra klubbar betalas av klubben liksom också kostnader för utbildning/uttagningar till Stockholmsdistriktets U-lag. Deltagande i externa kurser skall sanktioneras av sektionsskassören.

- Tar fram regler och riktlinjer för träning och nivågruppering av ungdomslag mm.
- Godkänner tränare och övriga ledare för ungdomslagen samt bistår huvudstyrelsen i förekommande fall med förslag till avtal. Huvudstyrelsens ordförande och kassör undertecknar alla avtal gemensamt.
- Svarar för löpande uppföljning av U-lagens verksamhet.
- Fungerar som lagenheternas "bollplank".
- Ansvarar också för att erfarenhetsträffar för tränare, lagledare och materialförvaltare genomförs.
- Deltar i utbildningsträffar med föräldrar.
- Sportansvarig, ingår som adjungerad i styrelsen.

STYRELSEN

Ishockeystyrelsen skall bestå av ordförande, kassör, sekreterare samt minst två ledamöter. Respektive AJ, BJ, U16, U15 och U 14 tillsätter vardera en person till styrelsen. U13, U12, U11, U10 och U9 utgör suppelanter. Dessutom är Sportansvarig, A-lagsansvarig, huvudmaterialansvarig och i förekommande fall ekonomi- samt projekt och utvecklingsansvarig adjungerade till styrelsens sammanträden.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för all verksamhet inom hockeyn såväl sportsligt som socialt och administrativt.

TERMINSAVGIFT

Terminsavgifters storlek bestäms av ishockeysektionens årsmöte eller extra årsmöte. Terminsavgiften aviseras av kansliet och skall vara betald senast på förfallodagen.

Det åligger ålgrupperansvarig / lagledarna att följa upp att samtliga spelare som medverkar i laget har betalt sin terminsavgift. Utebliven betalning medför att spelrätten i IFK Täby upphör med omedelbar verkan.

TIME OUT

Se ledarsamling.

TRÄNARE

Samtliga våra tränare är knutna via ett avtal till föreningen och förbinder sig att utöva verksamheten i enlighet med "Hockey på vårt sätt".

Huvudtränarna för resp åldersgrupp ansvarar för utbildning/träningsuppläggning.

Ansvarig tränare ansvarar för laguttagning, coachning och rekrytering.

Alla tränare i ungdomslagen skall godkännas av Sportkommittén.

Internutbildning sker via erfarenhetsmöten ca var sjätte vecka för tränarna.

TRÄNINGSLÄGER

Lagledningen arrangerar, genomför och ansvarar själv för eventuella träningsläger för laget. Varje lag / åldergrupp svarar därvid själv för alla kostnader i samband med träningslägret.

TÄVLINGSBESTÄMMELSER

Se Svenska Ishockeyförbundets tävlingskalender.

För Mitt i Cupen se Stockholms Ishockeyförbunds tävlingskalender.

UTBILDNING

Vi prioriterar utbildning och har därför byggt upp vår organisation som en lärande organisation som utgör den tyngsta delen av vår internutbildning:

- ERFA-möten för respektive kategori av ledare
- Ledarsamlingarna
 - Nedsläpp
 - Time Out
- Aktivtets- och Närvarokortsutbildning (obligatorisk)
- Föräldrautbildning / information.

Övrig extern utbildning för våra ledare, domare och funktionärer.

Inför varje ny säsong och säsongspanering faställer Sportkommittén föreningens minimiutbildningskrav för respektive ungdoms-åldersgrupp inkl. hockeyskolan.

VENTILEN

Ventilen är en elektronisk informationsskrift som läggs ut på klubbens hemsida www.ifktaby.se

VERKSAMHETSBERÄTTELSE

Varje lag / åldersgrupp skall så snart säsongen är avslutad lämna en kortfattad skriftlig verksamhetsberättelse över den gångna säsongen. Fokus på framtidsorienterade förbättringsåtgärder.

Verksamhetsberättelsen skall tillsammans med en grov verksamhets / säsongspanering inlämnas till föreningskansliet **senast två veckor** före "TIME OUT" i april maj.

VERKSAMHETSPLAN - SÄSONGSPANERING

Se vidare under verksamhetsberättelse.

ÅLDERSGRUPPSANSVARIG

Följer dokumentet "Hockey på vårt sätt" hur verksamheten skall bedrivas.

Ansvarar för att föreningens sportsliga mål uppfylls och att föreningens policy följs.

Ser till att sammanhållningen mellan årsgruppens lag är god.

Ansvarar för att lagindelning sker, huvudtränaren är ansvarig för laguttagning tillsammans med övriga tränare inom åldersgruppen.

Samråd skall ske med Sportchef och Sportkommittén vid oklarheter.

Fungerar som åldersgruppens problemlösare. Sportchef och/eller ishockeysektionens styrelse informaras i förkommande fall så snart problem av allvarligare karaktär uppstår.

Ansvara för åldersgruppens lagkassa. (se lagkassa)

Ansvarar för att föräldramöten hålls och att föräldrargruppen sammankallas regelbundet.

ÅRSMÖTE

Årsmöte i hockeysektionen hålls senast under oktober månad varje år. Extra årsmöte hålls senast under maj månad varje år för bl.a. beslut för kommande säsong. Till extra årsmöte skall förslag till budget och verksamhetsplan föreläggas.

För ytterligare upplysningar se föreningen stadgar.

*Styrelsen och övriga ansvariga i föreningen
önskar alla lycka till med
att skapa den förening vi vill ha.*

**”FÖRENINGEN ÄR INGET VÄSEN, DEN BESTÅR AV
OSS MEDLEMMAR OCH BLIR VAD VI GEMENSAMT
GÖR DEN TILL”**